



UNISERV 239 Nimmanhemim Road, Muang Chiang Mai, 50200 Thailand

Contact Number: +66 53 – 942881-4, +66 81-8826411

Email: uniserv@cmu.ac.th, uniservhostel@hotmail.com

ใบเสนอราคา

วันที่.....

เรียน

ตามที่ท่านได้สำรองห้องประชุมกับทางสำนักบริการวิชาการ ในวันที่ นั้น
สำนักบริการวิชาการประสงค์ขอเสนอราคาและแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

ค่าบริการห้องประชุม

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ช่องทางการชำระเงิน

ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ (งานห้องพักห้องประชุม)

เลขที่บัญชี : ๕๖๖-๓๐๔๒๖๗-๙

ธนาคาร : ไทยพาณิชย์

สาขา : คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- อุปกรณ์พื้นฐานการประชุม
 ๑. ไมโครโฟนชุดประชุม (Microphone Set)
 ๒. เครื่องฉายภาพ (Overhead Projector)
 ๓. เครื่องฉายสไลด์ (Slide Projector)
 ๔. กระดานฟลิปชาร์ต (Flip Chart Board) พร้อมกระดาษไม่เกินวันละ ๕ แผ่น
- การเตรียมการด้านสถานที่
 - จัดเตรียมรูปแบบห้องประชุมตามความประสงค์
 - จัดเตรียมโสตทัศนอุปกรณ์ในการประชุม อาทิ เช่น โฟเดียมพร้อม ทีวี+วิดีโอ
 - จัดเตรียมป้ายข้อความบนฉากหลังเวที

ระเบียบการให้บริการ

๑. ทางสำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำอาหารและอาหารว่างจากภายนอกมาจัดยังสำนักฯ หรือหากท่านประสงค์จะนำอาหารและอาหารว่างมาจัดยังสำนักฯ ทางสำนักฯ ใคร่ขอคิดค่าบริการ ๑,๐๐๐ บาท (๑-๕๐คน) ๒,๐๐๐ บาท (๕๐-๒๐๐คน) ๓,๐๐๐ บาท (๒๐๐-๕๐๐) สำหรับการบริหารจัดการด้านความสะดวกและความสะอาดของห้องประชุม

๒. ทางสำนักบริการวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำอุปกรณ์ไฟฟ้าของผู้มารับบริการงานห้องประชุม มาใช้ในงานประชุม ได้ไม่เกิน ๓ ชั้น หากต้องการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเกิน ๓ ชั้น (รวมถึงอุปกรณ์ประเภท คอมพิวเตอร์โน้ตบุค/แล็ปท็อป/เครื่องใช้ไฟฟ้ากำลังไฟไม่เกิน ๕แอมป์) ทางสำนักฯ คิดค่าบริการจุดละ ๕๐ บาท หรือหากทางผู้ให้บริการจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกำลังไฟมากกว่าที่กำหนดไว้ ทางสำนักฯ ขอคิดค่าบริการเพิ่มตามความเหมาะสมโดยประเมินจากการใช้งานจริงในวันจัดงาน

๓. ผู้มาใช้บริการห้องประชุมหากนำอุปกรณ์ใดๆ มาเอง ต้องดูแลรักษาเอง ทางสำนักฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายของอุปกรณ์

๔. กรณีผู้มาใช้บริการใช้ห้องสัมมนาเกินเวลาที่กำหนดไว้ เกิน ๑ ชั่วโมงขึ้นไป ทางสำนักฯ จะคิดค่าบริการเพิ่มในอัตราครึ่งวัน

๕. หากท่านได้ยืนยันการใช้แล้ว มีเหตุที่จะต้องยกเลิกงานซึ่งทางสำนักฯ ได้จัดเตรียมแล้ว ขอท่านชำระค่าบริการร้อยละ ๕๐

๖. กรณีที่ต้องการจัดงานประชุมในรูปแบบ Carbon Neutral Event ท่านจำเป็นต้องให้ความร่วมมือและยินยอมการเปิดเผยข้อมูลของการจัดงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการคำนวณปริมาณคาร์บอนของการจัดงานประชุมนั้น ๆ

หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓ ๙๔๒๘๘๑-๘ ทางสำนักบริการวิชาการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับใช้ท่านในโอกาสอันใกล้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ฝ่ายบริการห้องประชุม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำหรับลูกค้า

ตอบรับการยืนยันการจัดห้องประชุม

.....

()

วันที่เดือน.....พ.ศ.....